

ขอบเขตของงาน
งานจ้าง จัดกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชน ประจำปี 2568
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างจัดกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชน ประจำปี 2568
เงินงบประมาณโครงการ.....1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน).....
ราคากลาง.....954,975 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)...

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
 - 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพพ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้
 - 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566
- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่รฟพท. เชื้อถือ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้ คณะสื่อมวลชน และทีมงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน ร่วมโครงการกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชน โดยเดินทางไปยังจังหวัดกาญจนบุรี ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาโรงแรม ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก มาตรฐานระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว ของสมาคมโรงแรมไทย และได้รับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยสำหรับกิจการด้านการท่องเที่ยว Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) ประเภทโรงแรมและที่พัก ที่ตั้งอยู่ภายในจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งสถานที่ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 80 คน โดยต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม สำหรับเป็นสถานที่จัดกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชน ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน จำนวน 45 ห้อง

3.2 ผู้รับจ้างจัดหารถปรับอากาศ รถตู้ หรือยานพาหนะอื่นๆ สำหรับอำนวยความสะดวกในการเดินทางรับ - ส่ง ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อสื่อมวลชน และผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 คน โดยต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานดี สภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน

พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางทั้งหมด และทำการประกันการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน วงเงินคนละ 1,000,000 บาท

3.3 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารของว่าง (Snack Box) และเครื่องดื่มรับรองบนรถปรับอากาศ รถตู้ หรือยานพาหนะอื่นๆ ตลอดการเดินทางให้มีความเหมาะสม เพียงพอต่อสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80 คน

3.4 ผู้รับจ้างจัดหาร้าน Cafe หรือ Coffee Shop ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักภายในจังหวัดนครปฐม หรือจังหวัดกาญจนบุรี ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม จำนวน 2 ร้าน พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่มร้อนหรือเย็น และอาหารว่างให้มีความเหมาะสมเพียงพอต่อสื่อมวลชน และผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 คน

3.5 ผู้รับจ้างจัดหาร้านอาหารกลางวันที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักใน จังหวัดนครปฐม หรือจังหวัดกาญจนบุรี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม จำนวน 2 ร้าน พร้อมจัดเตรียมอาหารตามความเหมาะสม เพียงพอต่อสื่อมวลชน และผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 คน

3.6 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารเช้าแบบบุฟเฟต์ พร้อมเครื่องดื่ม ณ โรงแรมที่พักในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณสื่อมวลชน โดยให้เพียงพอต่อสื่อมวลชน และผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 คน

3.7 ผู้รับจ้างต้องตกแต่งสถานที่ในการจัดงานเลี้ยงกิจกรรมขอขอบคุณสื่อมวลชนให้มีความเหมาะสมตามคอนเซ็ปต์งานเลี้ยงขอขอบคุณสื่อมวลชนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้สามารถรองรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 คน

3.8 ผู้รับจ้างออกแบบ และจัดทำซุ้มถ่ายภาพ Photo Backdrop ตามคอนเซ็ปต์กิจกรรมขอขอบคุณสื่อมวลชน ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร ยาว 3 เมตร

3.9 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารเย็นแบบบุฟเฟต์นานาชาติพร้อมเครื่องดื่มทุกชนิด ณ โรงแรมที่จัดกิจกรรมขอขอบคุณสื่อมวลชน โดยต้องมีจำนวนเพียงพอต่อสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 คน

3.10 ผู้รับจ้างจัดเตรียมของรางวัลหรือของที่ระลึก สำหรับมอบให้แก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชิ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอของรางวัลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท | จำนวน 1 รางวัล |
| - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท | จำนวน 4 รางวัล |
| - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท | จำนวน 3 รางวัล |
| - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท | จำนวน 2 รางวัล |
| - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 500 บาท | จำนวน 60 ชิ้น |
| - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 100 บาท | จำนวน 50 ชิ้น |

3.11 ผู้รับจ้างจัดหาวงดนตรีพร้อมนักร้องที่สามารถแสดงดนตรีได้หลากหลายแนว จำนวน 1 วง ทำการแสดงในช่วงกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชนระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 นาที ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ portfolio ของแต่ละวงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อน

3.12 จัดหาชุดเครื่องเสียง พร้อมระบบคาราโอเกะ เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้ร่วมสนุกในกิจกรรมช่วงกลางคืน โดยต้องเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อน

3.13 ผู้รับจ้างจัดเตรียมพิธีกรชาย หรือหญิงจำนวน 1 คน ที่มีความรู้เกี่ยวกับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง มีภาพลักษณ์ดี พร้อมจัดหาเสื้อผ้า และช่างแต่งหน้าดูแลตลอดช่วงเวลากิจการ จัดกิจกรรม

3.14 จัดหาผู้ควบคุมงานหลัก อย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุมและประสานงาน ระหว่างผู้ควบคุมงาน และทีมเจ้าหน้าที่ รฟพท. ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามแผนงานที่วางไว้

3.15 จัดหาเจ้าหน้าที่ทีมงาน (Staff) อย่างน้อย 10 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมและอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้โดยสาร ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

3.16 จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมเครื่องเสียง ไม่น้อยกว่า 1 คน และเจ้าหน้าที่ควบคุม ระบบไฟ ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3.17 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งไม่น้อยกว่า 1 คน และช่างถ่ายวิดีโอไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อถ่ายภาพและเก็บเก็บภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบของภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และจัดส่งให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

3.18 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie) ไว้สำหรับบุคคลในข้อ 3.14 3.15 3.16 3.17 และเจ้าหน้าที่ รฟพท. ให้เพียงพอต่อการติดต่อประสานงาน และเพื่อให้การรับ - ส่งข้อมูลระหว่างสองฝ่ายได้อย่างแม่นยำ และทันท่วงที

3.19 ผู้รับจ้างออกแบบ และจัดทำเสื้อโปโล หรือเสื้อยืดให้ดูสวยงามเหมาะสมหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร จำนวน 100 ตัว โดยต้องเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อน

3.20 ผู้รับจ้างจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และยาสามัญประจำบ้านที่จำเป็นตลอดกิจกรรม

3.21 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดข้อ 3.1 – 3.20 ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มงาน

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท จำกัด โดยจัดทำรายงานตามรายละเอียดข้อ 3.1 – 3.20 ส่งเป็นรูปเล่มรายงาน และ นำข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดลงใน External Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟพท. ให้เริ่มทำงาน

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 6.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มิกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอนี้ รฟฟท. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่น

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟฟท. จะพิจารณาจากราคารวม

(ข) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟฟท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| (2) ประสิทธิภาพการทำงาน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 |

โดยเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป และเป็นงานจ้างเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ร่วมกับสื่อมวลชน ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
- จำนวนสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 3 สัญญา	30
- จำนวนสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 2 สัญญา	20
- จำนวนสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 1 สัญญา	10

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| (3) มูลค่าของวงเงินสัญญา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 |
|--------------------------|------------------------------|

โดยเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป และเป็นงานจ้างเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมร่วมกับ สื่อมวลชนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
- วงเงินสัญญาที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 7 ล้านบาทขึ้นไป	30
- วงเงินสัญญาที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป	20
- วงเงินสัญญาที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	10

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ asit.n@srtet.co.th หมายเลขโทรศัพท์ 095-8022868 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

13. การรับฟังความคิดเห็น

☐ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

E-Mail.....

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้

รฟฟท. ทราบด้วย

☒

ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

PM.
อ.อ.อ.
โพธิ์ทอง